

UNTREF

UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRES DE FEBRERO

Programa de Formación de Mandos Medios

CIDEM

Centro de Innovación y Desarrollo
de Empresas y Organizaciones

UNTREF

Presentación

En un mundo cada vez más competitivo y en el que la constante es el cambio, las estructuras organizacionales en las empresas son cada vez más planas: medidas como el downsizing o el auge del empowerment, así como el desarrollo de los equipos autodirigidos, han afectado fuertemente las funciones y responsabilidades que deben tener los mandos medios en las empresas. Esta es una cuestión que debe llamar la atención de los diversos actores organizacionales, sobre todo porque este nivel jerárquico cuenta con un papel crítico para el éxito y desarrollo organizacional, ya que tienen el rol de articuladores entre el plano estratégico y operativo.

Además, el dinamismo que impone el mercado y la búsqueda de competitividad nos obliga a estar constantemente aprendiendo acerca de nuestro negocio y a preguntarnos cómo gestionar las operaciones de la empresa. Los mandos medios representan un punto clave en la dinámica de las organizaciones, debido principalmente a que la naturaleza de sus roles determina la efectividad organizacional e impactan de esta forma en el potencial de sustentabilidad del negocio.

Restarle importancia a los mandos medios puede ocasionar pérdidas económicas en el corto plazo y de competitividad en el largo plazo. La falta de profesionalidad en los mandos medios puede generar grandes perjuicios al funcionamiento integral de la organización, ocasionando bajos niveles de productividad en los equipos de trabajo, incapacidad para llevar los lineamientos estratégicos de la empresa a las áreas operativas e imposibilitar que los responsables de área comprendan que para el funcionamiento adecuado de la organización es necesario articularse y acordar con las restantes áreas. Por lo tanto, es importante reconocer su valor en el marco de la organización y reconocer también que, en buena medida, de los mandos medios depende la generación de ventajas competitivas y es en ellos donde se encuentra el know how de la organización.

Programa de Formación de Mandos Medios

Fundamentos

Los mandos medios son vitales en las organizaciones modernas. Representan el nexo entre la dirección (plano estratégico) y los puestos de trabajo (plano operativo), y son ellos quienes ejecutan la estrategia corporativa, convirtiéndose en piezas clave para el desarrollo sostenido de la organización.

Hoy en día ante la falta de recursos y frente a la necesidad de ser eficientes, productivos, bajar los costos y aumentar la rentabilidad, las empresas requieren buenos líderes de equipos, con las competencias suficientes y la visión estratégica necesaria para llevar a cabo de manera exitosa planes operativos y estratégicos de la organización.

Las tareas de los mandos medios son importantes no solo porque tienen a su cargo las tareas operativas, sino que además tienen que motivar a su equipo, organizar, planificar, evaluar, controlar, dirigir, detectar necesidades de capacitación, desarrollar talento, evaluar el desempeño y también establecer una adecuada comunicación dentro de su área y con las demás áreas.

Los buenos mandos medios son importantes agentes de cambio en las organizaciones actuales. Es fundamental capacitarlos en forma permanente y desarrollar sus habilidades en el liderazgo y conducción de verdaderos equipos de trabajo.

Objetivos

- Transmitir conocimientos técnicos para el buen desempeño en el puesto.
- Abordar y analizar aspectos prácticos que pongan en juego los conocimientos y las competencias que traen los participantes.
- Adquirir competencias requeridas para un ejercicio de la función tales como: liderazgo, trabajo en equipo, negociación, orientación a resultados, toma de decisiones, conducción de personas, buen manejo de las relaciones interpersonales, iniciativa, comunicación eficaz, capacidad de planificación y organización, desarrollo y autodesarrollo del talento y por último calidad y mejora continua.

Metodología

Se busca que el participante adquiera conocimientos teóricos y prácticos, para poder transferir al puesto dichos aprendizajes, mediante la utilización de videos, talleres, casos de estudio y el intercambio de experiencias entre personas de distintas empresas.

Destinatarios

Personas que ocupan u ocuparán posiciones como jefes, encargados, supervisores, gerentes, capataces y todas aquellas funciones de liderazgo en las empresas.

Contenidos

El programa comprende el dictado de 8 módulos y una serie de seminarios, charlas y/o talleres opcionales con temas de actualidad e interés.

Gestión de procesos y toma de decisiones:

Conceptos básicos de procesos., Análisis de procesos. Tipos de actividades involucradas en los procesos. Identificación de las restricciones de un proceso. Gestión de la innovación de procesos. Análisis sistémico de los factores de desempeño de la empresa a partir del dominio de los procesos. Productividad, eficacia y eficiencia. Tablero de comando, las dimensiones del cliente, de los procesos y de la innovación.

Comercialización:

Conceptos básicos e introducción a la comercialización. Creación de valor. Capacidades hacia el interior de la empresa. Comunicación en la organización. Enfoque desde el consumidor. Llegada al mercado.

Administración económica-financiera:

Información financiera de los estados contables. El ciclo financiero de la empresa. Proyección de ingresos, costos variables y gastos fijos. Punto de equilibrio. Clasificación y comportamiento de los costos. Análisis de los costos. Costos para toma de decisiones. Presupuesto y control presupuestario.

Simulación de negocios - visión global:

Aprender en la práctica mediante un juego integrador.

Gestión de personas:

El rol del mando medio. Las demandas del liderazgo de personas. Ejercicio de la autoridad. Exigencias y expectativas de la posición. Cultura organizacional. El cambio y sus resistencias. Gerenciamiento del desempeño. Matriz de potencial. Planes de desarrollo individual y gestión de carrera.

Gestión de equipos:

Trabajo en equipo y sinergia. Las "4C" del trabajo en equipo. Roles de equipo. El contrato psicológico. Estilos de conducción. Liderazgo situacional. Nociones de mentoring y coaching. Ontología del lenguaje y actos del habla. Programación neurolingüística. Modelo de planificación de la comunicación efectiva. Jerarquía de motivadores.

Gestión de proyectos:

Concepto y definición de proyecto. Ciclo de vida de un proyecto. Criterios de evaluación de proyectos. Definición de alcance, tiempos, recursos, costos, riesgos y calidad. Presentación de proyectos. Herramientas para su planificación y gestión. Seguimiento y control de proyectos.

Negociación y resolución de conflictos:

Tipos de conflictos y estilos de negociación. El ciclo de la negociación. Facilitadores y detractores de un proceso de negociación. Distinción de posición vs. interés. Estrategias efectivas de negociación. Casos prácticos.

Seminarios, charlas y/o talleres opcionales con temas de actualidad e interés

Requisitos de admisión

El Programa de Formación de Mandos Medios no está concebido como un estudio académico de posgrado. Su concepción está orientada a la práctica y a fortalecer a las personas que ocupan, o están próximos a ocupar, puestos de liderazgo, independientemente de su formación académica. En consecuencia, no se requiere título de grado o terciario para participar.

Asistencia

Se requerirá una asistencia mínima del 75% de las clases del Programa, y esta no podrá ser inferior al 50% en cada uno de los módulos.

Cantidad de horas y lugar de cursada

El curso tendrá una duración de 104 hs. Se cursa una vez por semana en las sedes de la UNTREF.

Forma de pago

Los pagos se realizarán mediante depósito o transferencia en cuenta corriente de la Universidad Nacional de Tres de Febrero. El costo del programa tiene un esquema de descuentos para grupos, miembros de cámaras o asociaciones empresarias, docentes de la UNTREF y estudiantes de grado y posgrado de la Universidad.

Este curso es elegible para ser financiado mediante crédito fiscal para capacitación a través de la página del Ministerio de la Producción (www.produccion.gob.ar/capacitacion-pyme2).

Autoridades

RECTOR

Aníbal Y. Jozami
ajozami@untref.edu.ar

VICERRECTOR

Martín Kaufmann
mkaufmann@untref.edu.ar

SECRETARIO ACADÉMICO

Ing. Agr. Carlos Mundt
cmundt@untref.edu.ar

SECRETARIO GENERAL

Dr. José María Berraondo
jberraondo@untref.edu.ar

SECRETARIO DE INVESTIGACIÓN
Y DESARROLLO

Dr. Pablo Miguel Jacovkis
pjacovkis@untref.edu.ar

SECRETARIO DE EXTENSIÓN
UNIVERSITARIA Y BIENESTAR

ESTUDIANTIL
Dr. Gabriel Asprella
gasprella@untref.edu.ar

f / untref

untref.edu.ar

Centro de Innovación y Desarrollo de Empresas y Organizaciones - CIDEM

Av. San Martín 2921, 2º piso

Caseros, Buenos Aires

4759-9686/9810

Lunes a viernes de 10:00 a 17:00 hs.

cidem@untref.edu.ar